PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, marzo de 2023

Señor (a)
CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOUR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4566338 de 2023
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4566338 de 2023

Milton Faber Morales Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.799.457 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de QUINCE MILLONES TRESIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($15.333.333), discriminados así:
a) Un (1) pago correspondientes al mes de febrero por TRES MILLONES TRESIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($3.333.333).
b) Tres (3) pagos correspondientes a los meses de marzo a mayo de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) CADA UNO.

Plazo: Será hasta el 31 de Mayo de 2023.

OBJETO:
Instructor: prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del cab.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.**Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive

	dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	de las plataformas como Sofía plus y territorium **Ficha:** 2562169 **Programa de formación**: TL Gestión Empresarial **Fase:** Planeación **Competencia**: 240201500 - Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje**: 277641 - generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. 277588 - Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **Ficha:** 2562158 **Programa de formación**: TL Entrenamiento Deportivo **Fase:** Ejecución	dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. **Link1:** https://acortar.link/m4GTPQ **Link2:** https://acortar.link/hIGjGd

		Competencia: 240201500 - Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje**: 277641 - generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. **Ficha**: 2503989 **Programa de formación**: TL Gestión Empresarial **Fase:** Ejecución **Competencia**: 240201500 - Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje**: 277641 - generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y	

		complejidad de su desempeño laboral. 277588 - Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **Ficha**: 2562165 **Programa de formación**: TL Gestión Empresarial **Fase:** Planeación **Competencia**: 240201500 - Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje**: 277641 - generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. 277588 - Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	

		Ficha: 2673792 **Programa de formación**: TL Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Fase:** Planeación **Competencia**: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo **Resultado o resultados de aprendizaje**: Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la organización. **Ficha**: 2527845 **Programa de formación**: TL Regencia de Farmacia **Fase:** Planeación **Competencia**: 240201500 - Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje**: 277641 - generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y	

		complejidad de su desempeño laboral. **Ficha**: 2618437 **Programa de formación**: TL Integración de Operaciones Logísticas **Fase:** Planeación **Competencia**: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado o resultados de aprendizaje**: 1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 2. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos	

		en el contexto organizacional y social. **Ficha**: 2562125 **Programa de formación**: TL Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Fase:** Planeación **Competencia**: 240201500 - Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje**: 277641 - generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias

	formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
4	**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
5	**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
6	**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se realizaron actividades lúdicas y activas para el fortalecimiento de valores, integración y experiencia positiva de la Formación Profesional Integral de acuerdo a las guías de aprendizaje.	Reportes de asistencias. Ver informes mensuales por ficha Se adjuta link del drive: https://acortar.link/m4GTPQ
7	**G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se	Para el presente mes no se desarrollaron actividades	Se relacionan actividades desarrolladas

	encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	para esta obligación contractual. **Ficha:** 2527845 **Programa:** Tecnólogo en Regencia de Farmacia. **Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento:** Se acompaña a los aprendices el 9 de marzo de 2023, a partir de las 6:30 p.m. en el auditorio, en el gran debate de candidatos a representantes SENA CAB 2023.	en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
8	**H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el Drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
10	**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Revisar periódicamente la plataforma compromiso y actualizar los formatos que son necesarios para el desarrollo de la Formación profesional integral.	Documentos institucionales en los formatos actualizados de acuerdo con compromiso.
11	**K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

12	**L.** Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI. En el momento se cuenta con la certificación de la competencia. 1455375 - 09/11/2022 No Y FECHA REGISTRO Con vigencia hasta el 9 de Noviembre de 2025.	Se relaciona registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
13	**M.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales:
No. de la planilla 1053075659, operador Simple S.A y periodo Febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Planilla de seguridad social con soporte de pago correspondiente a mes vencido o actual al mes del pago.

Evidencias en (37) folios

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma
Milton Faber Morales Marín
Contratista
C.C. No. 14.799.457 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma
Clara Ximena Bolaños Betancourt
Supervisor(A) Contrato No CO1.PCCNTR.4566338 de 2023
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico